

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Поныровского района Курской области



от 23.11.2015г. № 901

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОНЬРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«РОМАШКА» ПОНЬРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

Поныри

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Поньровский детский сад «Ромашка» Поньровского района Курской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Поньровского района Курской области №39 от 23 апреля 1999г.

Наименование учреждения при создании: Дошкольное образовательное учреждение Детский сад п. Поньры, Поньровского района Курской области.

Устав Дошкольного образовательного учреждения Детский сад п. Поньры, Поньровского района Курской области утвержден постановлением Администрации Поньровского района Курской области №39 от 23 апреля 1999г.

Дошкольное образовательное учреждение Детский сад п. Поньры Поньровского района Курской области переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Поньровский детский сад «Ромашка» Поньровского района Курской области на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования «поселок Поньры» №175 от 22.09.2005г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Поньровский детский сад «Ромашка» Поньровского района Курской области переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Поньровский детский сад «Ромашка» Поньровского района Курской области в соответствии с постановлением Администрации Поньровского района Курской области №14 от 17.01.2011г.

Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Поньровский детский сад «Ромашка» Поньровского района Курской области принят общим собранием трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Поньровский детский сад «Ромашка» 7 февраля 2011г. (протокол №2) и утвержден постановлением Администрации Поньровского района Курской области №88 от 14.02.2011г.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Поньровский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно – правовыми актами Представительного Собрания Поньровского района и Администрации Поньровского района Курской области, осуществляет Администрация Поньровского района Курской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Поныровский район» Курской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, постановлениями и распоряжениями органов представительной и исполнительной власти Поныровского района, а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, п. Поныри

Почтовый адрес: 306000 Курская область Поныровский район, п. Поныри, ул. Червоных Казаков, д. 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

306000 Курская область, Поныровский район, п. Поныри, ул. Червоных Казаков д.2;

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Руководителем (если требуется).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи (сестринское дело в педиатрии) в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности. В штат Учреждения принимаются медицинские работники соответствующей квалификации.

Учреждение заключает договор с учреждением здравоохранения об оказании медицинских услуг воспитанникам. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, организацию, обеспечение качества, соблюдения режима питания и санитарно – гигиенических норм. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.18. Правовой статус вспомогательного персонала Учреждения закреплён в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.19. В целях реализации ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и развешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговли с рук, столиков, лотков.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.21. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренным Уставом.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока действия.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации и муниципальными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Поныровского района, в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является представление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является: осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.4. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ – основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и

совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, постановлениями и распоряжениями органов представительной и исполнительной власти Поныровского района и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения.

Порядок взаимодействия с этими органами/организациями регламентируются локальными актами.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем или уполномоченным им органом управления образованием.

3.2.2. Руководителем Учреждения не может быть лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.3. Руководитель Учреждения должностные обязанности не может исполнять по совместительству.

3.2.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.6. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательной программы Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий воспитанников;
- утверждение Правил приема воспитанников;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля процесса воспитания и обучения воспитанников;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для физического воспитания воспитанников
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, постановлениями и распоряжениями органов представительной и исполнительной власти Поныровского района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно –

правовыми актами Представительного собрания Поньоровского района и Администрацией Поньоровского района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно – правовыми актами Представительного собрания Поньоровского района и Администрацией Поньоровского района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада заведующего Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики

педагогических работников;

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной (воспитательно - образовательной) работы Учреждения;
- утверждение порядка формирования методического объединения Учреждения, периодичности проведения его заседаний, полномочий руководителя методического объединения, определение задач, рассмотрение функций и организация деятельности методического объединения, обязанности членов методического объединения.
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Поньровского района Курской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Поньровского района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Поньровского района Курской области. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного и районного бюджетов;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Дары;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иными способом распоряжаться закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом.

4.6. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт при соответствующем бюджетном финансовом обеспечении образовательной деятельности Учреждения.

4.8. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Поныровского района Курской области в установленном порядке.

4.9. Учреждение самостоятельно в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, на основании Положения об оплате труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений в Поныровском районе Курской области устанавливает:

- заработную плату работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам, другие меры материального стимулирования (премии и др.) в пределах средств, направленных на оплату труда (за исключением Руководителя Учреждения);

- структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей по согласованию с Учредителем.

4.10. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

4.11. Учреждение обязано:

- возмещать ущерб, примененный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнений окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно – технических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособность;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности;

- средства местного бюджета Поныровского района расходовать строго в соответствии с утвержденными бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств;

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.12. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе:

- осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

- предоставлять и получать кредиты (займы); предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;

- открывать счета в кредитных организациях.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества (Учредитель).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, субсидиарную ответственность несет орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, либо органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

4.15. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Поныровского района Курской области или уполномоченный ею орган.

4.16. Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Поныровского района Курской области на основании заключенного договора.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Курской области и нормативно – правовыми актами Представительного собрания Поньровского района и Администрацией Поньровского района.

5.3. Принятие решения о ликвидации или реорганизации и проведение ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Поньровского района.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Поньровский район».

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Поньровского района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

*Восхищенным признанием
сказано не забыть из
за (защитную) штиль
защитную 237
Капустин*



Индикатор чл. Федерального налового кодекса по г. Ровно Курск
2 Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
2 12 2015 года
ОПН 1024600810015
ТНН 1154602195744

*К.А. Макашова
К.А. Макашова
К.А. Макашова*