

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОНЫРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
Поныровского района Курской области**

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом заведующего  
д/с «Ромашка»  
№ 50 от 29 августа 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка»  
на 2024-2025 учебный год»**

п. Поныри, 2024 год

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ</b>	
1.1. Общие сведения о ДОУ.....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ.....	3
1.3. Используемые программы.....	5
1.4. Взаимодействие с социумом.....	7
<b>РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
2.1. Цели и задачи.....	8
2.2. Собрания трудового коллектива ДОУ.....	8
2.3. Родительский совет.....	9
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	9
2.5. Аттестация педагогических кадров.....	9
2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ.....	9
2.7. Психолого-педагогический консилиум.....	9
2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ.....	11
	11
<b>РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1. Педагогический совет.....	12
3.2. Педагогический час.....	13
3.3. Семинары-практикумы.....	16
3.4. Консультации для педагогов ДОУ.....	17
3.5. Смотры-конкурсы.....	17
3.6. Инновационная деятельность.....	18
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ.....	18
3.8. Самообразование педагогов.....	19
3.9. Работа в методическом кабинете.....	20
<b>РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	21
4.2. Календарный план мероприятий.....	21
4.3. Акции, недели безопасности.....	22
4.4. Экскурсии.....	24
<b>РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	26
5.2. Консультативная информация.....	27
5.3. Взаимодействие с социумом.....	28
<b>РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</b>	29
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	31
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	33
<b>РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	34
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	34
7.2. Укрепление материально-технической базы.....	35
<b>РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ</b>	35
8.1. Внедрение основ безопасности.....	35
8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	36
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	37
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	38
8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....	40
<b>Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении.....</b>	

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

### *1.1. Общие сведения*

**Наименование учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области**

**Адрес:** 306000 Курская обл., Поныровский район, п. Поныри, ул. Ч. Казаков, 2  
**Телефон:** 8(47135)2-15-44 **Учредитель:** Администрации Поныровского р-на Курской области.

МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» функционирует на основе Устава, зарегистрированного постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 23.11.2015г. № 901.  
Свидетельства о государственной регистрации права от 30.10.2014г.  
Свидетельства о государственной регистрации права от 09.04.2015г.  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 46-3060 от 22.09.2021г.

**Режим работы:** 12 часов

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие: возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы; выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**Федеральные:**

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155).

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;

Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

**Образовательного учреждения:**

Образовательная программа дошкольного образования Детского сада «Ромашка» (приказ № 50 от 29.08.2024г.),

Рабочая программа воспитания Детского сада «Ромашка» (приказ № 50 от 29.08.2024 г.); Устав детского сада; Локальные акты; Приказы ОУ.

## 1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 198 детей ( на 28 августа 2024г.)

### Количество возрастных групп 11;

10- общеразвивающей направленности, из них:

3- ясельных групп

2 - 2 младших групп.

2 – средних групп.

1– старшая группа.

2 – подготовительных к школе группы.

**1- разновозрастная группа комбинированной направленности** (социальной поддержки).

### Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 12 часов: с 7.00 до 19.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 8 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

№ п/п		Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория
	Заведующий	Калужских В.Г.	высшее	32	первая
	Старший воспитатель	Казначеева Н.А.	высшее	15	первая
	Педагог-психолог	Казначеева Н.А.	высшее	15	первая
	Учитель-логопед	Калужских Н.П.	высшее	23	первая
	Музыкальный руководитель	Анпилогова М.А.	высшее	12	первая
	Инструктор по физической культуре	Ясько В.Н.	высшее	35	-
	Педагог дополнительного образования	Анпилогова М.А.	высшее	12	первая
	Педагог дополнительного образования	Ясько В.Н.	высшее	35	-

	<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф. И. О. педагогов</b>	<b>Образование</b>	<b>Пед. стаж</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1.	1-ая ясельная	Ромашова О.А. Демидова Ю.В.	высшее высшее	5 15	- -
2.	1-ая младшая	Сапрыкина Е.Ю. Иванова Г.И.	ср специал высшее	0 13	- первая
3.	1-ая младшая	Огорокова Н.В. Бредихина С.И.	высшее ср. специал	13 0	первая -
4.	2-я младшая	Сусликова Л.Н. Морозова А. Р.	ср. специал ср. специал	24 0	- -
5.	2-я младшая	Бородина З.Н. Самсонникова Н.П.	высшее высшее	45 36	- -
6.	Средняя	Лепина Е.Ю. Мокроусова О.С.	высшее ср. специал	2 35	- первая
7.	Средняя	Калужских Н.С. Пешкова Ю.С.	высшее высшее	12 13	первая первая
8.	Старшая	Лукашова А.Л.	ср. специал	41	первая
9.	Подготовительная	Бирюкова А.А. Савельева И.В.	высшее высшее	12 9	- первая
10.	Подготовительная	Малыгина И.С. Загребельная Е.А.	Высшее Высшее	12 5	- -
11.	Разновозрастная	Кофанова Е.Л. Ломакина Н.С.	ср. специал высшее	16 48	- -

### ***1.3. Используемые образовательные и парциальные программы***

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Программа направлена:

на формирование общей культуры;

на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации)); развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;

формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального

благополучия; коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

**Задачи по реализации Программы:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.
4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. Обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. Учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

**Парциальные программы:**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется в соответствии программами:

- ✓ Парциальная программа: «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» /Князева О.Л., Р.Б. Стёркина;
- ✓ Парциальная программа: «Изобразительная деятельность в детском саду» / Лыкова И.А.
- ✓ Парциальная программа: «Основы православной культуры. Мир прекрасное творение» /Гладких Л.П., Меньшиков В.М.
- ✓ Парциальная программа: «Ребёнок и окружающий мир» /Тимофеева Л.П., Бережнова О.В.
- ✓ Парциальная программа: «Обучение грамоте» /Колесникова Е.В.
- ✓ Парциальная программа: «Развитие звуковой культуры речи» / Гризик Т.И.
- ✓ Парциальная программа: «Ознакомление дошкольников с литературой и развитием речи» /Ушакова О.С.
- ✓ Парциальная программа: «Игралочка» /Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е.
- ✓ Парциальная программа для детей 5-7 лет «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» / Шатова А.Д., Аксенов Ю.А.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

#### ***1.4. Взаимодействие с социумом***

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Детский сад «Ромашка» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Цель и задачи

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей. **Задачи:**

1. Внедрять в образовательный процесс современные методы и технологии, способствующие патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, в том числе, с использованием цифровых технологий;
2. Продолжать совершенствовать работу всего коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;
3. Совершенствовать образовательную среду ДОУ, способствующую самореализации ребёнка в разных видах деятельности через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников.

### 2.2. Собрание трудового коллектива

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Заседание № 1 «Организационное заседание».</b> Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
<b>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2024 год между администрацией и трудовым коллективом».</b> Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год. Выполнение Коллективного договора между ДОУ.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.  Заведующий,
<b>Заседание № 3 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</b> Подготовка к летней оздоровительной работе. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	старший воспитатель, завхоз, медсестра

### 2.3. Родительский совет

**Цель:** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</b> Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации образовательной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, председатель родительского совета, старший воспитатель.
<b>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года.</b> <b>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b> Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, специалисты.

### 2.4. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность ФИО	Сроки
Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования, необходимых для реализации стратегических направлений образовательной политики в области дошкольного образования	Инструктор по физ. воспитанию Ясько В.Н.	2024-2025
Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 г., Региональная программа Курской области "Повышения финансовой грамотности и формирование	Воспитатель Огорокова Н.В.	

финансовой культуры в Курской области на 2024 2030 годы		
Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования, необходимых для реализации стратегических направлений образовательной политики в области дошкольного образования обучающихся с РАС	Воспитатель Бородкина З.Н. Пешков Ю.С.	
Совершенствование профессиональных компетенций учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (нарушениями речи) в соответствии с ФГОС ДО	Учитель – логопед Калужских Н.С.	
Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования, необходимых для реализации стратегических направлений образовательной политики в области дошкольного образования	Воспитатель Малыгина И.С.	
Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования, необходимых для реализации стратегических направлений образовательной политики в области дошкольного образования	Воспитатель Лепина Е.С.	

### **2.5. Аттестация педагогических кадров**

**Цель:** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Кофанова Е.Л.	воспитатель	первая	Февраль 2025
2.	Сусликова Л.Н.	воспитатель	первая	Февраль 2025

### **2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ**

**Цель:** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планы работы на месяц, анализ заболеваемости, анализ выполнения натуральных норм питания, результаты контроля, результаты проверок ДОУ, текущие вопросы	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз, специалисты

### 2.7. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1.</b> Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p><b>Цель:</b> выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.</p> <p>Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>Обследования детей группы риска специалистами ДОУ.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели групп, старший воспитатель.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> Оформление нормативно-правовой документации.</p> <p>Прием документов от родителей:</p> <p>Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;</p> <p>Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.</p> <p>Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов.</p> <p>Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей.</p> <p>Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.</p>	Декабрь	Председатель Члены ППк

3.	<p><b>Заседание № 3.</b> Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <p>Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	Март	Председатель Члены ППк
4.	<p><b>Заседание № 4.</b> Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год.</p> <p><b>Цель:</b> Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <p>Анализ результатов освоения программы (результатов итоговой диагностики).</p> <p>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк.</p> <p>Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы.</p> <p>Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.</p>	Май (-июнь)	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели группы, старший воспитатель.

### **2.8. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении**

**Цель:** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1.</b></p> <p><b>Тема:</b> Сбор информации о неблагополучных семьях. <b>Цель:</b> изучение и выявление семей с социальным риском Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Изучение социально-психологического микроклимата семей.</p> <p>Заполнение социальных паспортов.</p> <p>Встреча с родителями с целью выявления причин</p>	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b></p> <p><b>Тема:</b> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.</p> <p><b>Цель:</b> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <p>Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.</p>	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.

3.	<p><b>Заседание № 3.</b>  <b>Тема:</b> Итоги работы за год.  <b>Цель:</b> анализ эффективности коррекционной работы. Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.  Индивидуальные беседы по тактике воспитания.  Планирование коррекционной работы на летний период.</p>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель.
----	---	-----	--

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1. Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b>  <b>Тема:</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2024-2025 учебном году»  <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году»</li> <li>3. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ОД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.</li> <li>4. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования детского сада «Ромашка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО</li> </ol>	Август	Заведующий, старший воспитатель.

2.	<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>Тема: «Использование народных игр в качестве средства воспитания».</b>  <b>Цель:</b> Развитие социальных навыков;  Приобщение дошкольников к народным играм через формирование культурного наследия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Народные игры как средство воспитания личности детей дошкольного возраста</li> <li>2. Педагогический мастер-класс по теме: «Народные игры России, как элемент игровой технологии на занятиях по физическому развитию в ДОУ»</li> <li>3. Народные игры как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников старшего возраста.</li> <li>4. Анализ работы по теме.</li> </ol>	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
2.	<p><b>Педагогический совет № 3 «Круглый стол»</b>  <b>Тема «Формирование у дошкольников трудового воспитания, как ранняя профориентация.»</b>  <b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к труду, как ориентир на профессию в будущем.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к воспитанию дошкольников трудовой дисциплины».</li> <li>2. Деловая игра «Ранняя профориентация дошкольников»</li> <li>3. Просмотр видеороликов «Профессия моих родителей».</li> <li>4. Анализ работы по теме.</li> </ol>	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
3.	<p><b>Педагогический совет № 4 Семинар-практикум</b>  <b>Тема Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»</b>  <b>Цель:</b> Формирование первичных социальных компетенций воспитанников в сфере личных и семейных финансов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая разминка «Необитаемый остров»</li> <li>2. Значение экономического воспитания.</li> <li>3. Экономическая игра как продукт современных условий жизни дошкольников.</li> <li>4. Сказка как средство, наиболее способствующее пониманию экономических явлений дошкольниками.</li> <li>5. Деловая игра «Брейн-ринг»</li> </ol>	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

	6. Анализ работы по теме.		
4.	<p><b>Педагогический совет № 5 «Итоговый»</b>  <b>Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</b>  <b>Цель:</b> Подведение итогов работы за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики.</li> <li>3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДООУ и воспитателей по выполнению ОП ДООУ.</li> <li>4. Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год.</li> </ol>	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.

### 3.2. Педагогический час

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДООУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b>            День знаний            Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.            Утверждение списков детей по группам.            Организационные вопросы по реализации годовых задач.            День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.            Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).            Проведение бесед о Дне пожилого человека.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.
2	<p><b>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</b>            Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.            Доклад педагога-психолога.            Подготовка к осенним праздникам (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).            Выставка «Фантазия осени».</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели ясельных групп.

3.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <p>Подготовке педагогов к педсовету по теме «Использование народных игр в качестве средства воспитания», активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия: тематический контроль; РППС; анализ работы.</p> <p>День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</p> <p>Подготовка к празднику Дня Матери (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).</p> <p>Выставка маминых поделок «Мама – искусница».</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, Музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели групп
4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <p>Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</p> <p>Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</p> <p>День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</p> <p>День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</p> <p>Подготовка к празднику Новому году (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).</p> <p>Выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы».</b></p> <p>Подготовка к педсовету «Формирование у дошкольников трудового воспитания, как ранняя профориентация.»</p> <p>Итоги промежуточных результатов мониторинга.</p> <p>Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</p> <p>Подготовка к народному празднику Колядки (по группам)</p> <p>Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).</p>	Январь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.

6.	<p><b>Тема «День защитника Отечества»</b>          День освобождения города Курска от немецко-фашистских захватчиков (ситуативная акция) – 08.02.          Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02.          Подготовка к празднику 23 февраля (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).          Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
7.	<p><b>Тема :Подготовка к педсовету;</b>  <i>охрана жизни и здоровья детей в весенний период.</i>  <b>Международный женский день 8-е Марта. Масленица.</b>          Подготовка педагогов к педсовету: «Экономическое воспитание как ранняя профориентация».          тематический контроль;          смотр РППС;          показ открытых мероприятий; анализ работы по теме.          Безопасность детей в весенний период: осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; разбивка ледяных дорожек; сбивание сосулек.          Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).          Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»          День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.          Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b>          Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:          включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;          наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; выносной материал и спортивный инвентарь.          Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли) (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).          День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».          Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.          Пасха –</p>	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп.

9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b>  Подготовка материала к итоговому педсовету: составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2024 -2025 учебный год; итоги педагогической диагностики; предложения, перспективы на новый 2025-2026 учебный год.  Подготовка к празднику День Победы – 08.05. (обсуждение сценариев, график проведения утренников, распределение ролей, оформление зала).  Выставка детских работ «Салют Победе!»  День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b>  День защиты детей 01.06.  День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. День России – развлечение 11.06.  День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.  День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.  День физкультурника – развлечение 12.08.  День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08.  День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</p>	июнь, июль, август	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.

### 3.3. Семинары-практикумы

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема:</b> «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через приобщение их к истории родного края»  <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p>	Ноябрь	Руководитель МО Лукашова А.Л.
2.	<p><b>Тема:</b> «ГТО – путь к успеху»  <b>Цель:</b> повышение профессиональных компетентностей педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, создание оптимальных здоровьесберегающих условий в детском саду для внедрения комплекса ГТО.</p>	Декабрь	Инструктор по физической культуре

3.	<b>Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательном-речевом развитии дошкольника» Цель:</b> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	Учитель-логопед
4.	<b>Тема «Современные подходы к экономическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по экономическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель

### 3.4. Консультации для педагогов ДОУ

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Эффективные методы и приемы проведения физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ»	Октябрь	инструктор по физической культуре
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	Педагог - психолог

### 3.5. Смотры-конкурсы

**Цель:** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр-конкурс:</b> защита проектов «Моя семья – моя крепость»; <b>Цель:</b> формирование положительного отношения семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.

2.	<b>Смотр-конкурс чтецов:</b> «Пусть миром правит доброта» <b>Цель:</b> выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп.
3.	<b>Смотр-конкурс:</b> «Лучшее пособие краеведческой направленности» <b>Цель:</b> обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп.

### 3.6. Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: здоровье-сберегающие технологии; проектная деятельность; синквей; круги Луллия; мнемотаблицы, схемы, модели; интеллект-карты; флет-терапия; ИКТ; презентация	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

### 3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Сроки
1.	Лукашова А.Л.	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	В течение года

2.	Казначеева Н.А.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
----	-----------------	---	----------------

### 3.8. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Творческий отчет. Мастер-класс	Музыкальный руководитель Анпилогова М.А.
	«Формирование экологического воспитания детей 6-7 лет посредством изучения птиц, обитающих в средней полосе России»	Творческий отчет.	Воспитатель Бирюкова А.А.
	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Творческий отчет.	Воспитатель Бородкина З.Н.
	«Сказкотерапия, как средство воспитания дошкольников»	Творческий отчет.	Воспитатель Бредихина С.И.
	«Духовно – нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет.	Воспитатель Загребельная Е.А.
	«Развитие речи детей раннего возраста через игровую деятельность»	Творческий отчет.	Воспитатель Иванова Г.И.
	«Нейропсихологические игры как форма работы с дошкольниками для развития речи»	Творческий отчет.	Педагог – психолог Казначеева Н.А.
	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	Творческий отчет.	Воспитатель Калужских Н.С.
	«Логосказки как средство коррекции речи детей дошкольного возраста»	Творческий отчет.	Учитель – логопед Калужских Н.С.
	«Гендерное воспитание детей в условиях детского сада»	Творческий отчет.	Воспитатель Кофанова Е.Л.
	«Формирование связной речи у детей старшего возраста посредством триз – технологий»	Творческий отчет.	Воспитатель Ломакина Н.С.
	«Гендерное воспитание детей в условиях детского сада»	Творческий отчет.	Воспитатель Лукашова А.Л.
	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста – «Эколята – дошколята»	Творческий отчет.	Воспитатель Малыгина И.С.
	«Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста»	Творческий отчет.	Воспитатель Мокроусова О.С.
	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Творческий отчет.	Воспитатель Огорокова Н.В.
	«Сказка как средство развития речи детей 4-5 лет»	Творческий отчет.	Воспитатель Пешкова Ю.С.
	«Развитие мелкой моторики у детей раннего дошкольного возраста через различные виды деятельности»	Творческий отчет.	Воспитатель Ромашова О.А.

	«Развитие мелкой и крупной моторики в раннем дошкольном возрасте»	Творческий отчет.	Воспитатель Рязанцева Ю.В.
	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Творческий отчет.	Воспитатель Сапрыкина Е.Н.
	«Кинезиологические упражнения, нейро-игры и мнемоника в образовательной и совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет.	Воспитатель Савельева И.В.
	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Творческий отчет.	Воспитатель Самсонникова Н.П.
	«Воздействие игровой активности на сенсорное развитие дошкольников»	Творческий отчет.	Воспитатель Сусликова Л.Н.
	«Развитие логического мышления»	Творческий отчет.	Воспитатель Филинова А.Р.
	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста ф ДОУ посредством спортивных игр»	Творческий отчет.	Инструктор по физ. воспитанию

### 3.9. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Старший воспитатель, специалисты.
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты.
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Старший воспитатель
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель, медсестра, специалисты

## РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мероприятие посвященное народным играм, как средство воспитания дошкольников.	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по трудовому воспитанию как развитие ранней профориентации.	январь	Воспитатели групп.
3.	Открытый просмотр ООД по экономическому воспитанию	март	Воспитатели групп.

### 4.2. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДООУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	2-7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	2-7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	2-7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	май	воспитатели групп
<b>Модуль 2. Праздники</b>			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп

Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	3-6 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>			
День народного единства	5-7 лет	по календарю	муз. руководитель,
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю	муз. руководитель,
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю	муз. руководитель,
<b>Модуль 4. Развлечения и досуги</b>			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели групп
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
<b>Модуль 5. Традиции детского сада</b>			
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	Старший воспитатель, воспитатели групп

Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	февраль	муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатель группы
Проект «Огород на подоконнике»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	июнь	специалисты, воспитатели групп

### 4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	<b>Ситуативная акция</b> День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Воспитатели групп	беседа
2.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день распространения грамотности	сентябрь	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3.	<b>Неделя безопасности дорожного движения</b> <b>Цель:</b> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	сентябрь	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	<b>Акция ко Дню пожилого человека</b> <b>Цель:</b> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	октябрь	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	<b>Акция «Всемирный день защиты животных»</b> <b>Цель:</b> формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	октябрь	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6.	<b>Ситуативная акция</b> День народного единства	ноябрь	Воспитатели групп	беседа
7.	<b>Ситуативная акция</b> День Государственного герба Российской Федерации	декабрь	Воспитатели групп	беседа

8.	<b>Акция «Международный день инвалидов»</b> <b>Цель:</b> формировать у дошкольников положительные отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	декабрь	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
9.	<b>Ситуативная акция</b> День добровольца (волонтера) в России	декабрь	педагог-психолог, воспитатели групп	день добрых дел
10.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день художника	декабрь	Воспитатели групп	выставка рисунков
11.	<b>Ситуативная акция</b> День Героев Отечества	декабрь	Воспитатели старших групп	беседа
12.	<b>Ситуативная акция</b> День Конституции Российской Федерации	декабрь	Воспитатели старших групп	беседа
13.	<b>Неделя Международных зимних видов спорта</b> <b>Цель:</b> повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	январь	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
14.	<b>Ситуативная акция</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	Воспитатели старших групп	беседа
16.	<b>Ситуативная акция</b> День российской науки	февраль	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
17.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	Воспитатели старших групп	беседа
18.	<b>Акция «Международный день родного языка»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	февраль	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
19.	<b>Ситуативная акция</b> День воссоединения Крыма с Россией	март	Воспитатели старших групп	
20.	<b>Неделя Театра</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	март	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
21.	<b>Неделя Космоса</b> <b>Цель:</b> формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	апрель	Воспитатели групп	выставка поделок
23.	<b>Ситуативная акция</b> День детских общественных организаций России	май	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа

24.	<b>Ситуативная акция</b> День славянской письменности и культуры	май	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв
-----	--	-----	--	-----------------------------

#### 4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Группа раннего возраста	Прачечная Медицинский кабинет Территория детского сада	Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2.	Средняя	Территория детского сада Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Воспитатель группы
3.	Разновозрастная	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет  Пожарная часть Библиотека Музей	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатель группы
4.	Старшая	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Библиотека Пожарная часть Музей	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы

5.	Подготовительная	Медицинский кабинет Пищеблок Кабинет заведующего Школа Библиотека Пожарная часть Музей	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатель группы
----	------------------	--	---	--------------------

## РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Администратор сайта
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	<b>Родительские собрания:</b> <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп
7.	<b>Группы раннего возраста:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формирование у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Воспитатели ясельных групп
8.	<b>2-ые младшие и средние:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. 3. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Воспитатели 2-ых младших и средних групп

9.	<b>Разновозрастная группа:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Кафанова Е.Л. Ломакина Н.С.
10.	<b>Старшая:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Лукашова А.Л. Иванова Г.И.
11.	<b>Подготовительные:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Воспитатели подготовительных групп.

### 5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

### 5.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой:</b> 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 4. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Старший воспитатель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагог-психолог
2.	<b>Взаимодействие с детской библиотекой:</b> 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3. Посещение праздников.	В течение года	Педагоги, воспитатели групп.
3.	<b>Взаимодействие с культурно-досуговым центром «Мир»:</b> 1. Участие в мероприятиях 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Взаимодействие с Пожарной частью .</b> 1. Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Взаимодействие с детской школой искусств и Домом пионеров:</b> 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей в конкурсах 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

## РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

**Цель:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ</b>											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	Педагог-психолог, старший воспитатель	таблица мониторинга
2.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
2.1	<b>Тема</b> «Использование народных игр в качестве средства воспитания». <b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к народным играм . Развитие социальных навыков; Приобщение дошкольников к народным играм через формирование культурного наследия.			+							Старший воспитатель	Педагогический совет, аналитическая справка
2.2	<b>Тема</b> «Трудовое воспитание как ранняя профориентация». <b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к труду, как ориентир на профессию в будущем.					+					Старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка
2.3.	<b>Тема</b> «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников» <b>Цель:</b> Формирование первичных социальных компетенций воспитанников в сфере личных и семейных финансов.							+			Старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка

3.	<b>МОНИТОРИНГ</b>
----	-------------------

3.1	Мониторинг на начало учебного года	+								Старший воспитатель, специалисты,	таблицы	
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	Педагоги	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Педагог-психолог	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года				Педагог- психолог					аналитическая справка	

<b>4.</b>	<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>
-----------	-----------------------------

4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+	Старший воспитатель	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+				+			
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+				+		
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+				+			
4.7	Взаимодействие Воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+						+
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		

<b>5.</b>	<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>
-----------	---------------------------------

5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц	Старший воспитатель	информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, учитель-логопед	справка
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц	Старший воспитатель	справка

5.4	Выполнение плана по дето-дням	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра	информация на административном совещании при заведующем
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение норм СанПиН			
5.7	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	информация на педагогическом часе
5.8	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.9	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.10	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.11	Сохранность имущества			
5.12	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра	информация на педагогическом часе
5.13	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.14	Организации питания			
5.15	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.16	Использование здоровые сберегающих технологий в режиме дня			
5.17	Подготовка воспитателя к ООД			
5.18	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

## 6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
2.	Тематическое планирование воспитателей Рабочие программы и специалистов	1-я неделя сентября	Старший воспитатель
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Ст.воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Старший воспитатель
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший воспитатель
9.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Старший воспитатель
10.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1. Обеспечение ОТ (охраны труда) и ТБ (техники безопасности) детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>Проверка условий: готовность ДООУ к новому учебному году; акты готовности состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>Собрание трудового коллектива: ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ.</p> <p>Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ
2.	<p>Работа с кадрами: соблюдение правил внутреннего распорядка; охрана жизни, здоровья детей;</p> <p>знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь - декабрь	Заведующий старший воспитатель, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
4.	<p>Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели групп
5.	<p>Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ

6.	Составление номенклатуры дел ДОУ. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	Заведующий
7.	Подготовка инвентаря для работы на участке. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.
8.	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
9.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, ответственный по ОТ.
10.	Комплектование групп на новый учебный год. Благоустройство территории ДОУ. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь- август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

## 7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: мебель в групповых помещениях; игровое оборудование на участках.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, завхоз
2.	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду; посуду; игрушки и игровое оборудование наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
3.	Заменить: линолеум в групповом помещении здания	В течение года	Заведующий, завхоз
4.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий, завхоз
6.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
7.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель.

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ

### 8.1. Внедрение основ безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет».	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель, завхоз, мед. сестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДООУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДООУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

### 8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Оформление стенда по изучению правил личной безопасности Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Старший воспитатель Воспитатели
Февраль	Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог

Март	Беседа «Опасные незнакомые животные» Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	Беседа «Чтобы не было беды» Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» Дидактическая игра «Опасно – безопасно» Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Воспитатели Старший воспитатель

### 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> Почему горят леса? Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Подвижные игры:</b> Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 , 112 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели

4.	<b>Сюжетные игры:</b> Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Старший воспитатель

#### **8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели

3.	<b>Дидактические игры:</b> Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Подвижные игры:</b> Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем ...Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Горелки Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается – разрешается»	В течение года	Воспитатели
6.	<b>Выставка детского творчества по теме</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Консультации по теме	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
4.	Семинары с педагогами	В течении года	Педагог-психолог

### **8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	Заведующий, старший воспитатель
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Тематические беседы: «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» «Для чего нужен шлагбаум?» «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	Воспитатели
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	Воспитатели
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/д транспорте	в течение года	Воспитатели
6.	Оформление папок-передвижек «Выполняем правила безопасности на ЖД» «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	Воспитатели
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	Воспитатели
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	Воспитатели

## Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

<b>Общие сведения</b>	
<b>Полное наименование учреждения</b>	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области
<b>Сокращенное наименование учреждения</b>	МКДОУ Поныровский детский ад «Ромашка»
<b>Заведующий</b>	Калужских Валентина Григорьевна
<b>Юридический/фактический адрес</b>	306000, Курская обл.,п. Поныри ул. Червоных Казаков д 2
<b>Контактная информация</b>	Телефон: 8(47135) 21544 Электронный адрес: <a href="mailto:romashka1968@inbox.ru">romashka1968@inbox.ru</a>
<b>Учредитель:</b>	Администрация Поныровского района
<b>Адрес учредителя</b>	306000, Курская об. П. Поныри ул. Весёлая
<b>Уровень и направленность реализуемых программ</b>	Общеразвивающая и компенсирующая направленность
<b>Количество групп</b>	11
<b>Режим работы</b>	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
<b>Кадровое обеспечение</b>	
<b>Общее количество сотрудников</b>	54
<b>Из них количество педагогических работников</b>	25
<b>Типовой штат:</b>	заведующий - 1 ; старший воспитатель -1; музыкальный руководитель – 1; инструктор по физической культуре – 1; учитель-логопед – 1; педагог-психолог – 1; воспитатели -21; педагоги дополнительного образования - 2 ( в том числе)
<b>Квалификация работников педагогических</b>	первая квалификационная категория -9
<b>Образование педагогов:</b>	высшее - 18 среднее специальное - 7
<b>Педагогический стаж:</b>	до 5 лет – 4 от 5-до 10 лет - 3 от 10 до 20 лет – 11 от 20 и выше - 7
<b>Социальное партнёрство:</b>	СОШ Пожарная часть Дом пионеров Детская школа искусств ФОК Детская библиотека