

АКТ ПРОВЕРКИ № 2
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права,
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской
области

п. Поныри
(место составления акта)

«28» августа 2024 года

В период с «01» августа 2024 г. по «28» августа 2024 г. по адресу:
Курская область, п. Поныри, ул. Ленина, д.14
(место проведения проверки)

на основании: распоряжения Администрации Поныровского района
от 29.12.2023 № 124-р
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должности лица, издавшего распоряжение о проведении проверки)

проведена плановая документарная проверка в отношении: Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения Поныровский детский
сад «Ромашка» Поныровского района Курской области (далее по тексту -
МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка»).
(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 21 (двадцать один) рабочий день
(дней/часов)

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 31.12.2023

Лица, проводившие проверку:

1. Шитиков Эдуард Никодимович - заместитель главы администрации Поныровского района, управляющий делами, руководитель группы;
2. Казначеева Юлия Владимировна – специалист 1 разряда отдела экономики и управления имуществом администрации Поныровского района, секретарь рабочей группы;
3. Бутырских Алексей Валерьевич - консультант по правовой работе администрации Поныровского района;
4. Каргина Валентина Алексеевна – консультант по кадровой работе и делопроизводству администрации Поныровского района;
5. Полежаев Александр Александрович – юрист-консультант
муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» Поныровского района.

Акт составлен: Администрацией Поныровского района
(наименование органа контроля)

Копия распоряжения от 29.12.2023 № 124-р о проведении плановой

проверки отправлена – 30.07.2024 в 9 часов 25 минут на адрес электронной почты romashka1968@inbox.ru. – заведующей Калужских Валентине Григорьевне _____

(фамилия, имя, отчество, должность, дата, время, подпись)

При проведении проверки присутствовали: _____

нет

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

При проведении проверки установлено:

1. В части выполнения требований охраны труда:

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах 29.05.2019, работники организации ознакомлены по росписи.

В соответствии со статьей 225 ТК РФ заведующей детского сада пройдено обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ЧОУ ДПО «Учебно-методический инженерно-технический центр» (удостоверение от 18.06.2021).

Журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажей на рабочем месте, журнал учета инструкций по охране труда для работников, журнал регистрации несчастных случаев на производстве, журнал учета присвоения группы

В МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» разработаны и утверждены инструкции по проведению вводного инструктажа, а также инструкция по профессиям в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25.08.2015. Сроки пересмотра вышеуказанных инструкций не нарушены.

2. В ходе проведения ведомственного контроля был изучен коллективный договор МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка», прошедший регистрацию в комитете по труду и занятости населения Курской области 30.08.2022 (регистрационный номер 1192) с изменениями и дополнениями от 11.10.2022 (регистрационный номер 1342), и установлено следующее:

- срок действия коллективного договора соблюден;

- условий, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено.

- содержание и структура коллективного договора соответствуют положениям ст. 41 ТК РФ.

3. В части оформления документов кадрового делопроизводства.

Штатное расписание МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» разработано и утверждено с законодательством Российской Федерации (далее – РФ) и соответствует унифицированной форме № Т-3. Согласно штатному расписанию в МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» имеется 60,91 штатных единиц, все штатные единицы основного персонала.

Личные карточки работников (форма № Т-2) ведутся на всех сотрудников, работающих в МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка».

В личных делах присутствуют все обязательные документы (оригиналы заявлений о приеме на работу, оригиналы приказов о приеме на работу, документы об образовании и др.).

Трудовые договоры заключены со всеми работниками и имеются в наличии. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается, подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ч. 1 ст. 67 ТК РФ).

Трудовые книжки ведутся на всех работников. В трудовые книжки работников, в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69, своевременно внесены записи о назначении на должность, переименовании.

В соответствии с пунктом 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225, в МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» ведется журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, где регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу. Присутствуют подписи работников о получении трудовой книжки при увольнении.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ в МКДОУ Поныровский детский сад «Ромашка» утверждены графики отпусков на 2021, 2022, 2023 годы. Приказы о предоставлении отпусков работником оформляются своевременно, в них указывается период работы, за который предоставляется оплачиваемый отпуск.

В соответствии со статьей 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом заведующей детского сада.

4. В части порядка, сроков выплаты заработной платы, материальной помощи, премии, правильности начисления отпускных и компенсации.

Оплата труда работников детского сада осуществлялась в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, Решением представительного собрания Поньоровского района Курской области от 14.08.2023 № 263 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Поньоровского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование», положением об оплате труда МКДОУ Поньоровский детский сад «Ромашка», утвержденным приказом заведующей детского сада от 30.08.2023 № 72.

Заработная плата включает:

- должностные оклады по занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера состоят из:

- выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплат за качество выполняемых работ;
- выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальных выплат по итогам работы.

Заработная плата работникам начисляется на основании табелей учета рабочего времени и штатного расписания, утвержденного приказом заведующей детского сада.

В проверяемом периоде выплата заработной платы производилась два раза в месяц в соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ.

Премирование работников осуществлялось на основании приказов заведующей детского сада.

В МКДОУ Поньоровский детский сад «Ромашка» имеются правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом заведующей детского сада от 06.02.2023 № 45.

При проведении проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение п. 2.3 и 2.4 раздела 2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек», в трудовой книжке Ломакиной Н.С. образование «среднее – специальное» поменяно на «высшее» без указания основания смены, у Сорокиной И.В. не указана дата рождения.

2. В должностных инструкциях (Рева А.А. и Калужских Т.И.) нет подписей работников об ознакомлении.





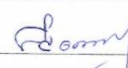
Прилагаемые к акту документы: _____ нет _____

Рекомендации:

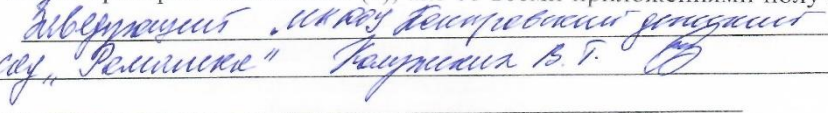
Принять к сведению выявленные в ходе проверки нарушения, а также меры к их устранению в целях недопущения повторного выявления указанных в настоящем акте нарушений.


Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства - до 28 октября 2024 года.

Подписи лиц, проводивших проверку:

	Шитиков Э.Н.
	Казначеева Ю.В.
	Каргина В.А.
	Бутырских А.В.
	Полежаев А.А.

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил(а):


Гаврушина В.Т.

«28» октября 2024 г.


(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)